

## **Regulamin konkursów ofert dla organizacji pozarządowych (NGO) na realizację zadań Rady Osiedla Jeżyce z dnia 8 sierpnia 2016**

### **§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Organizatorem konkursu jest Zarząd Osiedla Jeżyce, zwany dalej Zarządem, realizujący plan wydatków uchwalony przez Radę Osiedla Jeżyce, zwaną dalej Radą.
2. Przedmiotem konkursu jest wybór podmiotu, zwanego dalej Wykonawcą, który zrealizuje zadanie znajdujące się w planie wydatków Rady Osiedla Jeżyce wskazane przez Zarząd Osiedla Jeżyce, zwane dalej Zadaniem.
3. Wykonawcą może być organizacja pozarządowa, spełniająca kryteria określone w par. 2, ust. 1.
4. Rozstrzygnięcie konkursu polega na wydaniu przez Zarząd rekomendacji dla Wykonawcy. Rolę pomocniczą w podjęciu decyzji pełni odpowiednia komisja Rady, zwana dalej Komisją. Szczegóły procedury rozstrzygnięcia konkursu określone są w par. 4.
5. Konkurs może dotyczyć więcej niż jednego Zadania oraz być organizowany kilkakrotnie w ciągu jednego roku.
6. Rekomendacja Zarządu, o której mowa w ust. 4, może dotyczyć więcej niż jednego Wykonawcy.
7. Zadanie ma być realizowane wyłącznie dla mieszkańców Osiedla Jeżyce. Osiedle Jeżyce to teren pomiędzy ulicami: Roosevelta, Bukowską, Przybyszewskiego/Żeromskiego i torami kolejowymi od północy.
8. Zadanie może być realizowane poza terenem Osiedla Jeżyce, jeżeli dodatkowe wymagania zawarte w ogłoszeniu konkursowym tego nie określają.
9. Środki na realizację zadania są przekazywane przez odpowiedni wydział Urzędu Miasta Poznania, zwany dalej Urzędem, w ramach procedury tzw. „małych grantów”. Odpowiedzialność za nadzór oraz kontrolę przebiegu zadania należy do wydziału Urzędu, który przekazuje środki finansowe oraz zawiera umowę z daną organizacją.
10. W materiałach informacyjnych i promocyjnych dotyczących Zadania Wykonawca zobowiązany jest umieścić informacje o tym, że Zadanie jest finansowane ze środków Miasta Poznania. Materiały informacyjne i promocyjne przed rozpowszechnieniem należy przedstawić do akceptacji Zarządowi.

### **§ 2. Uczestnicy**

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe mające osobowość prawną, zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym Szczegółowe oraz spełniające ewentualne inne warunki niezbędne do ubiegania się o środki finansowe w ramach procedury małego grantu, określone przez Urząd.
2. Łączna kwota środków finansowych otrzymana przez organizację pozarządową w ramach tzw. „małych grantów” nie może przekroczyć kwoty 20 000 zł w danym roku kalendarzowym.
3. Stowarzyszenie, którego członkiem jest radna/y Osiedla Jeżyce lub fundacja, w której organach zasiada radny/a Osiedla Jeżyce, może złożyć ofertę w konkursie. Jednakże w takim przypadku taka/i radna/y nie może brać udziału w ocenie ofert dla zadania, dla którego sam/a złożył/a ofertę.

4. Dopuszczalne jest składanie przez jeden podmiot ofert na realizację kilku zadań. W przypadku dużej liczby ofert zastrzega się możliwość wyboru tylko jednej z ofert danej organizacji, bez względu na inne postanowienia regulaminu dotyczące rozstrzygnięcia konkursu.
5. W konkursie mogą startować nie tylko organizacje mające swoją siedzibę na terenie Osiedla Jeżyce, choć umiejscowienie na Jeżycach pozwala zdobyć dodatkowe punkty, co określono dokładnie w par. 4.
6. W przypadku, gdy dopuszcza to ogłoszenie konkursowe, istnieje możliwość przygotowania jednej oferty wspólnie przez kilka organizacji. Wówczas należy podać jaką kwotę dofinansowania przypada na każdą z organizacji.

### **§ 3. Ogłoszenie konkursu**

1. Zarząd ogłasza konkurs na stronie internetowej Rady oraz na profilu na facebooku Rady. Ponadto wysyłana jest też informacja mailowa do tych podmiotów, które uczestniczyły już we wcześniejszych konkursach oraz na adres [ngo@um.poznan.pl](mailto:ngo@um.poznan.pl) z prośbą o przesłanie jej do wszystkich podmiotów, które znajdują się w bazie danych Urzędu, zawierającej listę organizacji pozarządowych działających na rzecz mieszkańców Poznania.
2. W ogłoszeniu podana jest nazwa zadania, kwota, termin realizacji zadania, termin przyjmowania ofert, sposób składania ofert oraz kryteria konkursowe. Szczegółowe warunki konkursu określa niniejszy regulamin, publikowany wraz z ogłoszeniem.
3. Oferta Wykonawcy na realizację Zadania musi zostać złożona na formularzu załączonym do ogłoszenia.
4. Formularz zawiera zapis dotyczący przetwarzania danych osobowych. Niewyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest równoznaczne z brakiem możliwości wzięcia udziału w konkursie.
5. Oferty powinny zostać złożone drogą mailową na adres [Osiedle\\_Jezyce@um.poznan.pl](mailto:Osiedle_Jezyce@um.poznan.pl) lub osobiście w siedzibie Wydziału Wspierania Jednostek Pomocniczych Urzędu Miasta Poznania Oddział Obsługi Śródmieście, przy ul. Libelta 16/20 w Poznaniu w pokoju 106 w terminie określonym w ogłoszeniu.

### **§ 4. Składanie i ocena ofert konkursowych**

1. Oferty konkursowe analizuje oraz ocenia Komisja, a następnie opracowuje rekomendacje dla Zarządu.
2. Każda oferta jest oceniana przez Komisję w następujący sposób:
  - a. każda z osób obecnych na posiedzeniu Komisji, na którym rozpatrywane są oferty, ocenia każdą z ofert przez przyznanie każdego z kryteriów, o których mowa w par. 3 ust. 2, dla każdego z kryteriów przyznając ocenę na skali 0-5 (0 - najgorsza ocena, kryterium zupełnie niespełnione, 5 - najlepsza ocena, kryterium w pełni spełnione),
  - b. przewodniczący Komisji tworzy tabelę podsumowującą wszystkie oceny oraz dokonuje ich zsumowania, uwzględniając ewentualne wagi przypisane poszczególnym kryteriom w ogłoszeniu konkursowym, a następnie ogłasza wyniki sumowania członkom komisji i przekazuje je Zarządowi.
3. Zarząd Osiedla Jeżyce dokonuje wskazania Wykonawcy lub Wykonawców, którego/które rekomenduje się Urzędowi do realizacji Zadania lub Zadań, biorąc pod uwagę analizy i oceny Komisji.

4. Jeśli ocena Komisji jest niejednoznaczna lub w opinii Zarządu niezgodna z kryteriami konkursu umieszczonymi w ogłoszeniu, Zarząd podejmuje decyzję wyłącznie na podstawie własnych analiz i ocen, opartych na tychże kryteriach.

#### **§ 5. Dodatkowe zasady**

1. W przypadku, gdy dla danego Zadania w określonym terminie nie zgłosi się żaden oferent, Zarząd może ponownie ogłosić konkurs na realizację tego zadania lub udzielić rekomendacji, o której mowa w par 1. ust. 4 i par. 4 ust. 3, bez procedury konkursowej.
2. W przypadku, gdy podmiot który otrzymał rekomendację zrezygnuje z realizacji zadania, ma obowiązek natychmiastowego poinformowania Zarządu o takiej sytuacji oraz podania przyczyny.
3. W przypadku rezygnacji podmiotu, który otrzymał rekomendację, Zarząd może zarekomendować inną spośród zgłoszonych ofert lub ogłosić ponowny konkurs na realizację zadania.
4. Podmiot, który otrzymał rekomendację Zarządu, ma obowiązek przedstawienia takiej samej oferty w formularzu oferty realizacji zadania publicznego składanego do odpowiedniego wydziału Urzędu jak ta, którą przedstawił w ofercie niniejszego konkursu jeśli chodzi o treść i cele zadania oraz terminy realizacji za wyjątkiem sytuacji, w których Wykonawca otrzymuje uwagi, o których mowa w par. 6 ust. 3 oraz innych sytuacji szczególnych, w których dokonanie zmian jest uzasadnione oraz zostały zaakceptowane przez Zarząd.
5. Zasady wglądu w oferty konkursowe określa Wydział Wspierania Jednostek Pomocniczych.
6. Podmiot, który zrealizował Zadanie, jest zobowiązany do poprawnego sprawozdania i rozliczenia zadania w odpowiednim wydziale Urzędu oraz do sporządzenia i przesłania sprawozdania z realizacji Zadania Zarządowi. Sprawozdanie powinno zawierać co najmniej takie informacje jak:
  - a. termin realizacji
  - b. miejsce realizacji
  - c. liczba i rodzaj uczestników
  - d. opis przebiegu zadania oraz jego rezultatów,
  - e. opis sposobu prowadzenia rekrutacji uczestników,
  - f. dokumentację fotograficzną w postaci cyfrowej, która może zostać opublikowana w czasopiśmie osiedlowym „Nasze Jeżyce”, na stronie [www.jezyce.poznan.pl](http://www.jezyce.poznan.pl) i profilu facebookowym Rady Osiedla.
  - g. dodatkowe materiały związane z realizacją Zadania (np. ulotki, plakaty).Sprawozdanie należy przedstawić Zarządowi w terminie 30 dni od dnia zakończenia Zadania.

#### **§ 6. Ogłoszenie wyników konkursu**

1. Termin ogłoszenia wyników jest podany w ogłoszeniu konkursowym na stronie internetowej Rady.
2. W terminie, o którym mowa w ust. 1, wyniki zostają umieszczone na stronie internetowej Rady. Przez wyniki należy rozumieć następujące informacje: nazwa zadania i kwota, nazwa podmiotu, który otrzymał rekomendację, kwota na realizację zadania oraz liczba punktów uzyskana przez dany podmiot od Komisji.

3. Po ogłoszeniu wyników Zarząd przygotowuje rekomendacje dla odpowiednich Wykonawców i wysyła je do odpowiednich wydziałów Urzędu. Rekomendacja może zawierać uwagi, które należy uwzględnić podczas składania oferty o tzw. „mały grant”.

#### **§ 7. Postanowienia końcowe**

1. Zarząd Osiedla Jeżyce zastrzega sobie prawo do zmiany terminów zbierania ofert konkursowych oraz przekazania informacji o wynikach konkursu.
2. Zgłoszenie do konkursu jest równoznaczne z akceptacją warunków zapisanych w niniejszym regulaminie.